

## **Menighetsrådets oppgaver**

Menighetsrådet bistår sognepresten i alle oppgaver som fremmer pastoralt arbeid i menigheten. Det er viktig at menighetsrådets arbeid er forankret i bønn og ledes av Den Hellige Ånd, slik at arbeidet alltid fremmer det beste for hele menigheten.

Opgaver som gjelder hele menigheten og fremmer enhet, prioriteres fremfor gruppens særinteresser. Samtidig må det, for å kunne skape åndelig vekst også skapes rom for omfattende pastoral omsorg på forskjellige språk. (Jfr. Pastoralplan 4.1)

Det er viktig at menighetsrådet er et bindeledd mellom menigheten, de nasjonale- og de andre gruppene og sognepresten. For å utføre sine oppgaver i samarbeid med alle de store språkgruppene i menigheten, innkaller man til et utvidet menighetsrådsmøte minst to ganger i året, eller til et møte med gruppelederne.

Menighetsrådet skal

- Undersøke og vurdere muligheter for å fremme, utbedre og utvide pastoralt arbeid, enten etter oppfordring fra sognepresten eller på eget initiativ, godkjent av sognepresten.
- Hjelp sognepresten og administrasjon/staben til å iverksette og evaluere de ønskede tiltakene.
- Skape gjensidig forståelse mellom gruppene gjennom å dele tid og krefter ved å utføre praktiske oppgaver for menigheten.

### **Konkrete oppgaver:**

- Menighetsrådsleder og nestleder, sammen med sognepresten, innkaller til møter og forbereder sakliste.  
Det er gjennomsnittlig 6 møter i løpet av kirkeåret, minst 2 av disse er utvidede møter.
- Møtereferat skrives og sendes til rådets medlemmer etter hvert møte.
- Menighetsrådsleder holder jevnlig/ukentlig kontakt med sognepresten mellom møtene og informerer rådets medlemmer om eventuelle spørsmål som trenger hurtig svar.

### **Hvert år:**

- Lage en aktivitetsplan for menighetsrådet og menigheten.
- Følge opp initiativer allerede påbegynt av forrige menighetsråd.
- Planlegge menighetsfesten som gjennomføres i januar – søndag nærmest 25.01. (Paulus omvendelsesfest)
- Planlegge og gjennomføre menighetens fasteretrett på norsk.
- Forberede og gjennomføre Kristi Legemsprosesjon.
- Sørge for god flyt av informasjon gjennom kunngjøringer, menighetsbladet og websiden.
- Bidra til kontinuerlig registrering av nye medlemmer.
- Hjelp til å organisere katekese og finne kateketer.
- Samarbeide med alle gruppene i menigheten og fremme saker som kommer fra dem.
- Arbeide med andre initiativer som kommer fra sognepresten, OKB og Pastoralrådet.
- Ta initiativ til andre aktuelle saker.

### **Ved skolestart:**

- Bistå kontoret til å ajourføre kirkevaktlister, kirkekaffelister, oversikt over bruk av lokaler.
- Sørge for at nye gruppeledere og kirkevakter kjenner reglementer og er skolert.
- Hjelp med å organisere dugnad i krypten og i kirken, (i august/september).

**I partallsår** – forberede menighetsrådsvalg før sommerferien.